Aaskov Smede og Montage
Borgergade 36, 4241 Vemmelev · Tlf. 25 53 17 91 · kontakt@aaskov-dk.com · aaskov-dk.com
CVR-nr.: 32 99 55 27 · Indehaver: Peter Aaskov

Udlejningsbetingelser – lejebetingelser for maskinudlejning

Version 1.0 – gældende fra 1. november 2025

§ 1 Gyldighed og forhold til lejekontrakten

1.1 Disse lejebetingelser gælder for al udlejning af maskiner, materiel og tilbehør (samlet "maskinen" eller "materiellet") fra Aaskov Smede og Montages udlejningsafdeling, medmindre andet er aftalt skriftligt.

1.2 Ved "udlejer" forstås Aaskov Smede og Montage. Ved "lejer" forstås den virksomhed eller person, der lejer materiellet, jf. lejekontrakten.

1.3 Ved modstrid gælder dokumenterne i denne rækkefølge: (1) den underskrevne lejekontrakt med bilag, herunder særlige vilkår, (2) disse lejebetingelser, (3) Aaskov Smede og Montages salgs- og leveringsbetingelser. Disse lejebetingelser uddyber og går forud for § 3.7 (Maskinudlejning) i salgs- og leveringsbetingelserne.

1.4 Lejers egne indkøbs- eller standardbetingelser gælder kun, hvis Aaskov Smede og Montage skriftligt har accepteret dem.

1.5 Aaskov Smede og Montage udlejer maskiner med fører/operatør. Udlejning med fører reguleres særskilt: For føreren gælder salgs- og leveringsbetingelsernes regler om mandskabsudlejning, og for selve materiellet gælder disse lejebetingelser, medmindre andet er aftalt. Det fremgår af lejekontrakten, om materiellet lejes med eller uden fører.

§ 2 Udlejers maskiner

2.1 Aaskov Smede og Montage udlejer maskiner og materiel, der anvendes i forbindelse med bygge-, anlægs-, smede- og montagearbejde. Det aktuelle udvalg oplyses ved henvendelse til udlejer.

2.2 Den konkret lejede maskine, herunder type, mærke/model, serie-/stelnummer, tilbehør og stand ved udlevering, fremgår af lejekontraktens maskinbilag/maskinfelt. Kun det, der er anført dér, er omfattet af lejen.

2.3 Materiellet udleveres i driftsklar og lovlig stand og med de eftersyn, der er påkrævet efter gældende regler for den pågældende maskintype.

2.4 Udlejer kan, hvis den bestilte maskine ikke er til rådighed, tilbyde en tilsvarende maskine med samme eller bedre funktion. Lejer er ikke forpligtet til at acceptere en maskine, der ikke er egnet til det aftalte formål.

2.5 Brugsanvisning og eventuelle sikkerhedsinstruktioner udleveres eller gøres tilgængelige ved udlevering, og lejer skal sikre, at de følger med maskinen i hele lejeperioden.

§ 3 Lejeperiode og aflevering

3.1 Lejeperioden begynder, når materiellet forlader udlejers adresse eller udleveres til lejer, og løber, indtil materiellet er tilbageleveret til udlejer på det aftalte sted, eller – ved aftalt afhentning – indtil udlejer har afhentet det, jf. pkt. 13.5. Tilbagelevering skal ske på den dato og det klokkeslæt, der er aftalt i lejekontrakten, jf. pkt. 3.8.

3.2 Udleveringstidspunkt samt dato og klokkeslæt for tilbagelevering fremgår af lejekontrakten. Lejeperioden beregnes i påbegyndte dage, medmindre andet er aftalt. Udlevering sker fra kl. 07.00. Tilbagelevering skal ske til det aftalte tidspunkt, jf. pkt. 3.8.

3.3 Lørdage, søn- og helligdage indgår i lejeperioden og medregnes i lejen.

3.4 Ønsker lejer at forlænge lejeperioden, skal lejer give udlejer besked senest 24 timer før lejeperiodens udløb. Forlængelse er først aftalt, når udlejer har bekræftet den, eventuelt pr. e-mail eller sms.

3.5 Ved tidsubegrænset leje kan lejeaftalen opsiges af lejer med 24 timers varsel og af udlejer med 24 timers varsel, medmindre andet er aftalt.

3.6 Der betales en minimumsleje svarende til én dag, også selvom materiellet tilbageleveres før tid. Tidlig tilbagelevering giver ikke ret til nedsættelse af lejen for en aftalt fast periode, medmindre udlejer accepterer det.

3.7 Afbestilling: Afbestilling af en reservation skal ske senest 24 timer før aftalt udlevering. Afbestiller lejer senere, kan udlejer kræve betaling for ét døgns leje.

3.8 Aflevering til aftalt tid: Materiellet skal afleveres på det aftalte sted senest på den dato og det klokkeslæt, der er aftalt i lejekontrakten. Afleveres materiellet senere, betaler lejer leje for den ekstra tid efter udlejers gældende priser, jf. pkt. 3.6 og § 4.

§ 4 Priser og betaling

4.1 Lejen afregnes efter de satser, der fremgår af lejekontrakten eller udlejers gældende prisliste, som time-, dags-, uge- eller månedsleje. Alle priser er i danske kroner ekskl. moms, medmindre andet er angivet.

4.2 Medmindre andet fremgår af lejekontrakten, er følgende ikke inkluderet i lejen og afregnes særskilt:

- Kørsel/transport af materiellet til og fra lejers adresse eller arbejdssted, jf. § 13.
- Brændstof, AdBlue og øvrige driftsmidler, som ikke er påfyldt ved tilbagelevering, afregnes med 20 kr. pr. liter diesel og et påfyldningsgebyr på 200 kr.
- Rengøring, hvis materiellet ikke er tilbageleveret i rengjort stand, afregnes efter medgået tid med 650 kr. pr. time.
- Forbrugsdele og sliddele, der forbruges ved brug (fx skær, tænder, klinger, bor, filtre, slanger, dæk ved unormalt slid), afregnes efter indkøbspris med et tillæg på 20 procent.
- Forsikringsdækning, hvis lejer vælger at betale for udlejers dækning, jf. § 10.

4.3 Lejer betaler den aftalte leje, også selvom materiellet i perioder ikke anvendes, fx på grund af vejrforhold eller forhold på arbejdsstedet, medmindre stilstanden skyldes fejl ved materiellet, som udlejer er ansvarlig for, jf. § 9.

4.4 Der kan afregnes 12 forbrugstimer om dagen på maskiner. Ved leje ud over 12 timer pr. dag eller ved flerholdsskift kan udlejer kræve tillæg efter timetæller med 100 kr. pr. time.

4.5 Udlejer kan fakturere forud, løbende (fx forud for den løbende måned) eller ved lejeperiodens afslutning. Betaling skal ske netto 8 dage fra fakturadato, medmindre andet er aftalt. Bankoplysningerne fremgår af fakturaen, og der henvises til dem dér.

4.6 Ved forsinket betaling beregnes morarente efter renteloven, dvs. Nationalbankens udlånsrente med tillæg af 8 procentpoint p.a. Udlejer kan opkræve rykkergebyr på højst 100 kr. pr. rykkerskrivelse (højst 3 rykkere for samme ydelse, med mindst 10 dages mellemrum) og inkassogebyr på højst 100 kr. Over for erhvervskunder kan udlejer desuden kræve et fast kompensationsbeløb efter renteloven på 310 kr. samt rimelige inddrivelsesomkostninger efter gældende regler.

4.7 Ved betalingsmisligholdelse kan udlejer kræve materiellet tilbageleveret eller afhente det, jf. § 14.

§ 5 Depositum og sikkerhedsstillelse

5.1 Udlejer kan forud for udlevering kræve depositum, forudbetaling eller anden sikkerhed (fx bankgaranti eller kreditkortreservation) svarende til 10 procent af maskinens værdi. Kravet fremgår af lejekontrakten.

5.2 Depositum forrentes ikke. Depositum tilbagebetales, når materiellet er tilbageleveret og kontrolleret, og alle krav i henhold til lejeaftalen er opgjort, senest fem dage efter tilbagelevering.

5.3 Udlejer kan modregne lejebetaling, gebyrer, udgifter til rengøring, brændstof, reparation, selvrisiko og andre krav efter lejeaftalen i depositum. Depositum er ikke en beløbsgrænse for lejers ansvar.

5.4 Udlejer kan nægte udlevering eller kræve yderligere sikkerhed, hvis lejers kreditværdighed giver grund til det, fx efter en kreditvurdering. Udlejer kan kreditvurdere nye kunder, men det er valgfrit, og udlejer afgør selv i hvert enkelt tilfælde, om en kreditvurdering foretages.

§ 6 Udlevering og kontrol ved overtagelse

6.1 Ved udlevering kontrollerer lejer og udlejer sammen materiellet, så vidt muligt ved en fælles gennemgang. Timetæller/kilometerstand, brændstofniveau, tilbehør og eventuelle eksisterende skader noteres i lejekontraktens udleveringskvittering, gerne suppleret med fotos.

6.2 Lejer skal straks ved overtagelsen kontrollere, at materiellet svarer til aftalen og er i forsvarlig stand. Synlige fejl, mangler eller skader skal noteres på udleveringskvitteringen eller meddeles udlejer straks og senest inden materiellet tages i brug.

6.3 Fejl eller mangler, der ikke er reklameret over ved overtagelsen, og som burde have været opdaget ved en almindelig kontrol, anses som opstået i lejeperioden, medmindre lejer godtgør andet.

6.4 Afhenter lejer selv materiellet, eller leveres det uden at lejer er til stede, skal lejer reklamere over fejl og skader straks og senest 12 timer efter modtagelsen. Ellers anses materiellet som modtaget i den stand, der fremgår af udleveringskvitteringen.

6.5 Lejer, eller den lejer udpeger, skal ved udlevering modtage instruktion i materiellets betjening og sikkerhed, hvis lejer ikke i forvejen er fortrolig med maskintypen. Lejer kvitterer for modtaget instruktion.

§ 7 Lejers pligter

7.1 Lejer skal anvende materiellet forsvarligt, efter dets formål og inden for producentens specifikationer (fx løfteevne, belastning og driftsforhold) og i overensstemmelse med brugsanvisningen.

7.2 Materiellet må kun betjenes af personer, der opfylder lovens alderskrav, er instrueret i betjeningen og har den nødvendige uddannelse og erfaring. Hvor lovgivningen kræver det, skal føreren have gyldigt certifikat, kørekort, kranførerbevis, uddannelsesbevis for gaffeltruck, teleskoplæsser eller lignende. Lejer skal på forespørgsel dokumentere dette.

7.3 Lejer er ansvarlig for, at gældende arbejdsmiljøregler, færdselsregler og øvrige myndighedskrav overholdes ved brugen, herunder krav om afspærring, støttebens-/underlagsforhold og risikovurdering.

7.4 Lejer skal sørge for, at materiellet placeres og anvendes på et egnet og tilstrækkeligt bæredygtigt underlag, og at der ikke er risiko for væltning, nedstyrtning, sammenstød, oversvømmelse, brand eller kontakt med luftledninger, nedgravede ledninger eller lignende.

7.5 Lejer må ikke fremudleje, udlåne, pantsætte, sælge eller på anden måde overlade materiellet til andre uden udlejers skriftlige samtykke. Materiellet må ikke flyttes fra det oplyste arbejdssted uden udlejers samtykke.

7.6 Lejer skal sikre materiellet mod tyveri og hærværk, når det ikke er i brug, fx ved aflåsning, fjernelse af nøgler, aktivering af startspærre og opbevaring på aflåst eller overvåget område, så vidt det er muligt. Nøgler må ikke efterlades i eller ved materiellet.

7.7 Lejer skal føre dagligt tilsyn med materiellet og udføre almindelig daglig pasning efter brugsanvisningen, herunder kontrol og efterfyldning af brændstof, olie, kølervæske, hydraulikolie og AdBlue, smøring efter smøreskema, kontrol af dæk/bælter samt rengøring af lygter, ruder og kontroller.

7.8 Lejer må ikke foretage ændringer, reparationer eller indgreb i materiellet – herunder montering af udstyr, der ikke hører til – uden udlejers samtykke. Mærkater, skilte og sikkerhedsanordninger må ikke fjernes.

7.9 Udlejer har ret til efter forudgående aftale at besigtige materiellet på arbejdsstedet i lejeperioden.

7.10 Lejer skal straks underrette udlejer, hvis materiellet bliver beslaglagt, eller hvis tredjemand gør krav på det.

§ 8 Vedligehold og driftsstop

8.1 Udlejer sørger for den planmæssige service og lovpligtige eftersyn af materiellet. Hvis service eller eftersyn falder i lejeperioden, skal lejer give udlejer adgang til materiellet efter aftale. Den tid, servicen tager, fratrækkes lejen, hvis den overstiger to timer.

8.2 Opstår der fejl eller driftsforstyrrelser, skal lejer straks standse brugen, hvis fortsat brug kan forværre skaden eller er usikker, og straks kontakte udlejer på telefon 25 53 17 91.

8.3 Reparationer må kun udføres af udlejer eller efter udlejers skriftlige anvisning. Reparationer, som lejer selv lader udføre uden aftale, betales ikke af udlejer.

8.4 Udlejer afhjælper fejl, som ikke skyldes lejers forhold, inden for rimelig tid, ved reparation eller ombytning med tilsvarende materiel. For den periode, materiellet er ude af drift på grund af sådanne fejl, betales der ikke leje, regnet fra udlejer har modtaget meddelelse om fejlen.

8.5 Skyldes fejlen lejers forhold, fx forkert brug, overbelastning, manglende daglig pasning, forkert brændstof eller hærværk, betaler lejer reparation, udkørsel og medgået tid, og lejen løber videre i reparationsperioden.

8.6 Lejer har ikke krav på erstatning for tab som følge af driftsstop, jf. § 11.

§ 9 Skader, tab og tyveri

9.1 Lejer bærer risikoen for materiellet fra overtagelsen og indtil materiellet er tilbageleveret til udlejer eller afhentet af udlejer, uanset hvordan en skade eller et tab er opstået, herunder hændelige skader, medmindre skaden skyldes udlejers forhold.

9.2 Lejer hæfter for alle skader på materiellet ud over normal slitage, samt for tyveri, bortkomst og hærværk. Lejer hæfter tillige for udlejers dokumenterede tab af lejeindtægt i den periode, materiellet er under reparation eller indtil det er erstattet, dog højst i syv arbejdsdage.

9.3 Ved "normal slitage" forstås den forringelse, der sker ved almindelig, forsvarlig brug af materiellet i den aftalte periode og til det aftalte formål.

9.4 Ved totalskade, tyveri, bortkomst eller brand erstatter lejer materiellets genanskaffelsesværdi på skadestidspunktet med tillæg af udlejers dokumenterede omkostninger.

9.5 Skader, uheld, tyveri og bortkomst skal straks meddeles udlejer. Tyveri og hærværk skal desuden straks anmeldes til politiet, og kopi af politianmeldelsen sendes til udlejer.

9.6 Lejer hæfter over for tredjemand for skader, der forvoldes med eller af materiellet i lejeperioden, og holder udlejer skadesløs for krav fra tredjemand i den forbindelse, i det omfang skaden ikke skyldes fejl ved materiellet, som udlejer er ansvarlig for.

9.7 Er materiellet dækket af udlejers forsikring, jf. § 10.3, er lejers hæftelse for skader på selve materiellet begrænset til den aftalte selvrisiko på 15.000 kr. pr. skade, medmindre skaden er forvoldt ved forsæt, grov uagtsomhed, påvirkning af alkohol eller narkotika, brug i strid med disse betingelser, eller forsikringen af anden grund ikke dækker. I sådanne tilfælde hæfter lejer fuldt ud.

§ 10 Forsikring

10.1 Lejer skal for egen regning have tegnet og opretholde de forsikringer, der er nødvendige for lejers brug af materiellet, herunder erhvervs- og ansvarsforsikring, der dækker skader forvoldt med materiellet, og – medmindre lejer betaler for udlejers dækning, jf. § 10.3 – en maskinskade- og/eller entrepriseforsikring, der dækker skade på, tyveri og bortkomst af det lejede materiel.

10.2 Lejer skal på forlangende dokumentere forsikringsforholdene ved forsikringsbevis, før materiellet udleveres.

10.3 Efter aftale kan lejer i stedet betale for udlejers forsikringsdækning af materiellet mod et tillæg på 15 procent af lejen. Udlejers forsikring er tegnet hos Tryg Forsikring. Selvrisiko for lejer fremgår af lejekontrakten (15.000 kr. pr. skade). Forsikringsdækningen gælder kun på de vilkår, der følger af policen, som kan udleveres på forespørgsel.

10.4 Lejer må ikke foretage noget, der kan forringe forsikringsdækningen, og skal medvirke ved skadesopgørelsen.

§ 11 Udlejers ansvar og ansvarsbegrænsning

11.1 Udlejer er ansvarlig for, at materiellet ved udlevering er i driftsklar og lovlig stand, jf. § 2.3.

11.2 Udlejer er ikke ansvarlig for driftstab, avancetab, tidstab, ventetid, tabt produktion, dagbod over for tredjemand eller andre indirekte tab, herunder tab som følge af driftsstop, forsinket levering eller nedbrud på materiellet.

11.3 Udlejers samlede ansvar i forbindelse med en lejeaftale er begrænset til et fast beløb svarende til den samlede leje ekskl. moms for den pågældende lejeaftale.

11.4 Udlejer er ikke ansvarlig for skader på personer eller ting, som materiellet forvolder under lejers brug, medmindre skaden skyldes fejl ved materiellet, som udlejer er ansvarlig for efter § 11.1.

11.5 Ansvarsbegrænsningerne gælder ikke, hvis udlejer har handlet groft uagtsomt eller forsætligt.

§ 12 Tilbagelevering

12.1 Materiellet skal tilbageleveres på det aftalte tilbageleveringssted med alt tilbehør, nøgler og dokumenter senest på den dato og det klokkeslæt, der er aftalt i lejekontrakten, jf. pkt. 3.8.

12.2 Materiellet skal tilbageleveres rengjort, med fyldte tanke (brændstof og AdBlue) og i samme stand som ved udlevering, bortset fra normal slitage.

12.3 Ved tilbagelevering gennemgår udlejer materiellet, så vidt muligt sammen med lejer, og timetæller, stand og eventuelle skader noteres på tilbageleveringskvitteringen. Deltager lejer ikke, er udlejers gennemgang og registrering, gerne dokumenteret med fotos, gældende, og udlejer sender lejer en opgørelse over eventuelle skader og manglende dele inden for fem hverdage.

12.4 Kvittering for modtagelse af materiellet er ikke en godkendelse af materiellets stand. Skjulte skader, som konstateres ved udlejers efterfølgende kontrol, kan gøres gældende over for lejer, hvis udlejer giver lejer besked inden for fem hverdage efter tilbagelevering.

12.5 Tilbageleveres materiellet for sent, betaler lejer fortsat leje efter gældende satser for den overskydende periode. Lejer erstatter desuden udlejers dokumenterede tab som følge af forsinkelsen, fx hvis materiellet var udlejet til en anden kunde.

12.6 Tilbageleveres materiellet ikke efter påkrav, kan udlejer afhente det for lejers regning, jf. § 14.

§ 13 Transport

13.1 Transport til og fra arbejdsstedet aftales i lejekontrakten. Udfører udlejer transporten, afregnes den efter timeprissatser på 650 kr. i timen, medmindre andet er aftalt.

13.2 Det skal fremgå af lejekontrakten, hvem der læsser og aflæsser materiellet. Medmindre andet er aftalt, læsser og aflæsser den part, der udfører transporten.

13.3 Lejer skal sørge for fri, sikker og farbar adgang til leverings- og afhentningsstedet for transportkøretøjer, herunder tilstrækkelig bæreevne og plads til aflæsning. Ventetid og forgæves kørsel, som skyldes lejers forhold, afregnes efter timeprissatser på 650 kr. i timen, jf. punkt 13.1.

13.4 Transporterer lejer selv materiellet, er lejer ansvarlig for, at transportkøretøj, trailer, surring og fører opfylder gældende regler, og lejer bærer risikoen for materiellet under transporten.

13.5 Ved afhentning af materiellet på arbejdsstedet hos lejer løber lejeperioden, indtil udlejer har afhentet materiellet. Lejer bærer risikoen for materiellet, indtil udlejer har afhentet det.

§ 14 Misligholdelse og ophævelse

14.1 Udlejer kan ophæve lejeaftalen med øjeblikkelig virkning og kræve materiellet tilbageleveret, hvis lejer væsentligt misligholder aftalen, herunder hvis:

- lejen eller andre beløb ikke betales rettidigt, og betaling ikke sker inden 8 dage efter påkrav,
- materiellet anvendes uforsvarligt, i strid med formålet eller af personer uden fornødne kvalifikationer/certifikater,
- materiellet fremlejes, udlånes eller flyttes uden samtykke,
- lejer ikke har de krævede forsikringer.

14.2 Ved ophævelse eller misligholdelse kan udlejer straks afhente materiellet, uanset hvor det befinder sig, og lejer skal give udlejer adgang hertil. Omkostninger til afhentning, herunder transport og medgået tid, betales af lejer. Om nødvendigt kan udlejer søge fogedrettens bistand.

14.3 Ved ophævelse betaler lejer leje frem til tilbagelevering samt udlejers tab som følge af misligholdelsen, herunder tabt leje for den resterende del af en aftalt fast lejeperiode, med fradrag af det, udlejer sparer eller tjener ved genudlejning.

14.4 Lejer kan ophæve aftalen, hvis udlejer væsentligt misligholder aftalen og ikke har afhjulpet forholdet inden rimelig tid efter skriftligt påkrav, fx ved ikke at stille egnet materiel til rådighed.

14.5 Materiellet tilhører til enhver tid udlejer. Lejer må ikke tilbageholde materiellet som sikkerhed for egne krav mod udlejer.

§ 15 Force majeure

15.1 Ingen af parterne er ansvarlige for manglende eller forsinket opfyldelse, der skyldes forhold uden for partens kontrol, som parten ikke burde have forudset ved aftalens indgåelse, fx krig, naturkatastrofer, brand, strejke og lockout, epidemier eller myndighedspåbud. Force majeure fritager ikke lejer for risikoen for materiellet, jf. § 9, eller for at betale leje for den periode, lejer har materiellet i sin besiddelse.

§ 16 Persondata

16.1 Aaskov Smede og Montage behandler persondata om lejer og lejers kontaktpersoner og førere (fx navn, adresse, telefon, e-mail samt oplysninger om kørekort og certifikater) for at kunne indgå og administrere lejeaftalen, fakturere, kontrollere krav til førere og overholde bogføringsregler, i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningen (GDPR) og databeskyttelsesloven.

16.2 Oplysningerne videregives kun, når det er nødvendigt, fx til forsikringsselskab, revisor, inkasso, politi eller myndigheder, og opbevares ikke længere end nødvendigt. Lejer kan få indsigt i egne oplysninger ved henvendelse til kontakt@aaskov-dk.com.

§ 17 Lovvalg og værneting

17.1 Lejeaftalen er underlagt dansk ret.

17.2 Tvister søges først løst ved forhandling. Kan en tvist ikke løses, afgøres den ved Retten i Næstved som første instans.

§ 18 Ikrafttræden og version

18.1 Disse lejebetingelser er version 1.0 og gælder fra 1. november 2025 for lejeaftaler indgået fra denne dato.

18.2 Aaskov Smede og Montage kan ændre lejebetingelserne for fremtidige lejeaftaler. Den version, der var gældende ved lejeaftalens indgåelse og som er angivet i lejekontrakten, gælder for den pågældende aftale.